Municipio de Guatapé	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	2024-117-CPS	FECHA	13	Mar	2024	VALOR INICIAL	$ 8,550,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL, PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS Y ASOCIACIONES CON SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	DIANA YISED FLOR VARGAS	CÉDULA	1,041,229,429
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL		
CONTRATISTA	CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO	CÉDULA O NIT	1,037,237,662

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	12	Abr	2024	PERÍODO DE COBRO	13	Mar	2024	A	13	Abr	2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0528*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	6	Mar	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	13	Mar	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	6	Jun	2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	92 Dias	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	92	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES		
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO		NO
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	8,550,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**8,550,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**8,550,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**SI aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,992,500
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	2,992,500
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**5,557,500**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33437327217	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO					FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su **correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la** ley 789 de 2002, art. 50.	SI Nº Planilla 9464173715 (Seguridad social Marzo)
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	35.00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familias beneficiarias del proyecto Fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.	*Durante los meses de Marzo y Abril se brindo asesoria y asistencia tecnica a las personas que lo solicitaran tanto en el area rural como urbana en temas de cuidado y mantenimiento de huerrtas caseras,practicas culturales para el cuidado y tenencia de frutales, asesoria para la siembra correcta de arboles frutales, poda y mantenimiento de citricos.
2	2. Realizar acompañamiento y seguimiento a las familias y asociaciones con sistemas productivos agropecuarios, en los procesos administrativos, comerciales y en el manejo de los recursos del capital de trabajo.	*Durante el mes de Abril se realizo el acompañamiento tecnico en las veredas el roble, la peña y la sonadora a productores agricolas y pecuarios con los cultivos de frijol,tomate,gulupa y aves de postura. *Socializacion de la acreditacion de pequeño productor a productores locales.
3	3. Apoyar el proceso de certificación de buenas prácticas agrícolas en las unidades productivas de los beneficiarios seleccionados para tal fin	* Se realizo la visita al predio del señor Leisson de Jesus Ceballos Lopez productor agricola de cultivo de Gulupa (Passiflora edulis), cultivo en proceso de certificacion para en BPA(Buenas Practicas Agricolas), las actividades realizadas durante la visita se contmplan en verificacion de los compromisos para la certificacion, diligenciamiento de la lista de chequeo y revisión de la señaletica.
4	4. Realizar acompañamiento técnico a los caficultores del municipio.	* Se realizo la convocatoria para la reunion llevada a cabo en el parque educativo para la socializacion del convenio firmado entre la federeacion y el municipio de Guatapé para el fortalecimiento de la caficultura. *Apoyo en la entrega de Kits de semillas y arboles frutales en la bodega de la secretaria medio ambiente y desarrollo rural. *Apoyo en la entrega de almacigos de cafe en las veredas la sonadora,quebrada arriba y el roble. *Apoyo en la entrega de materiales para la construccion de marquesinas para el beneficio del cafe.
5	5. Apoyar y responder oportunamente la atención de PQRS en torno a los sistemas productivos agropecuarios del municipio.	*Apoyo en el diligenciamiento de la matriz de infraestructura vial rural del municipio de Guatapé. *Respuesta sobre numero de apicultores presentes en el municipio de Guatapé e informacion basica de contacto
6	6. Reportar indicadores relacionados con los sistemas productivos agropecuarios.	*Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural en el diligencimiento de las EVAS(Evaluaciones Agropecuarias) en los cultivos forestales,frutales y semestrales.

7	7. Participar de las reuniones periódicas de la secretaría y de aquellas otras organizaciones en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance de las unidades productivas en el municipio.	* Se participo de 2 reuniones de equipo de trabajo donde se da informacion sobre las novedades en el desarrollo de las activiades enmarcadas en el plan de trabajo. *Se participo de una reunión llevada a cabo en el centro de acopio para la planeacion y organizacion de la feria campesina que se llevara a cabo el 20 y 21 de abril en el parqueadero municipal.
8	8. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	*Se comparte a través de Facebook, WhatsApp e instagram informacion referentes a todos lo procesos, convocatorias y conmemoraciones que comparte el equipo de comunicaciones de la administracion municipal.
9	9. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	*Apoyo a la secretaría de medio Ambiente y desarrollo rural en la formuacion de un proyecto para el cuidado y conservacion de polinizadores. *Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural con el cuidado y manejo de caninos incautados u en situacion de abando que estan a cargo de la secretaria. *Apoyo a la administracion municipal en el convite realizado en el sector cañada fea. *Apoyo al presidente de la vereda quebrada arriba en la reestructuracion del Priser. *Apoyo a la secretaria de medio ambiente en las jornadas de captura de equinos y bovinos en via publica. *Apoyo a la secretaria de medio ambiente en el convite realizado para la recoleccion de llantas del embalse. *Apoyo a la secretaria de medio ambiente en las visitas a predios en conservacion y deduccion de impuesto predial. *Se participo de una reunion para la formulacion de proyectos bajo la metodologia de MGA(Metodologia General Aplicada) para la estructuracion de proyectos *Apoyo a la secretaria de medio ambiente en la visita tecnica a la repetidora para la planeación,medicion y calculo de arboles que se pretender sembrar para el 22 de Abril. *Apoyo a la secretaria de medio ambiente en el convite realizado en el sacudete con la intervencion del jardin. *Apoyo a la secretaria de medio ambiente en el control y aplicacion de enmienda mineral para el control de caracoles en el parque Hildebrando.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	SI

Z

Valor inicial del Contrato:	$ 8,550,000
Valor Adiciones (si las hubiere):	0
Valor Definitivo del Contrato:	$ 8,550,000

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$ 8,550,000
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$5,557,500

1 **En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 12/06/2024 Contrato Nro. CPS 117-2024 renunciando a cualquier reclamación posterior.**

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Cristian Stiven Zuluaga Gallego	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	1	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO		DIANA YISED FLOR VARGAS	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1,037,237,662	Cédula No.	1,041,229,429

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
DIANA YISED FLOR VARGAS	
Firma:	
Cédula No.	1,041,229,429